

R o z h o d n u t i e

**ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
č. 41/2020 zo dňa 8. júla 2020,
ktorým sa vydáva Štatút Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu**

V súlade s § 5 ods. 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z.

**Čl. 1
Vydávam**

Štatút Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, ktorý je uvedený v prílohe.

**Čl. 2
Ruším**

Rozhodnutie ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 28/2017 zo dňa 25. apríla 2017, ktorým sa vydáva Štatút Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, reg. č. I/734.

**Čl. 3
Účinnosť**

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho publikácie v Zbierke predpisov ministerstva.

Ivan Korčok, v.r.
minister

**ŠTATÚT
SLOVENSKEJ AGENTÚRY PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU**

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Štatút Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „agentúra“) upravuje podrobnosti o úlohách agentúry, o vnútornej organizácii agentúry a o vzájomných vzťahoch medzi agentúrou a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v oblasti rozvojovej spolupráce.
- (2) Agentúra je rozpočtová organizácia so sídlom v Bratislave zapojená na rozpočet ministerstva.
- (3) Postavenie a pôsobnosť agentúry upravuje zákon č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 281/2019 Z. z. (ďalej len „zákon“).
- (4) Agentúra vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom, súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a inými dokumentmi v oblasti rozvojovej spolupráce.
- (5) Organizačný poriadok agentúry a interné predpisy agentúry sa vydávajú v súlade so zákonom a úlohami, činnosťami a vnútornou organizáciou agentúry uvedenou v štatúte.

Čl. 2

Úlohy agentúry

- (1) Agentúra pri realizácii rozvojovej spolupráce, vrátane humanitárnej pomoci, verejnej informovanosti, rozvojového vzdelávania a budovania kapacít plní úlohy vyplývajúce zo zákona, zamerané na dosiahnutie cieľov rozvojovej spolupráce a zabezpečenie realizácie rozvojovej spolupráce nástrojmi podľa § 6 písm. a) až e), i) a j) zákona. Pri plnení úloh vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) pripravuje a realizuje činnosti súvisiace s poskytovaním dotácií, poskytovaním finančných príspevkov, poskytnutím vedomostí a skúseností a zadávaním zákaziek,
 - b) pripravuje a realizuje ďalšie činnosti súvisiace s poskytovaním rozvojovej spolupráce na základe osobitných programov,
 - c) zabezpečuje budovanie vlastných kapacít a kapacít subjektov pôsobiacich v oblasti rozvojovej spolupráce,
 - d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, právnickými osobami a fyzickými osobami, pôsobiacimi v oblasti rozvojovej spolupráce,
 - e) spolupracuje s inými darcami a sieťami darcov pri príprave, realizácii a koordinácii spoločných aktivít, programov a projektov rozvojovej spolupráce,
 - f) zabezpečuje edičnú, publikačnú a informačnú činnosť v oblasti rozvojovej spolupráce,
 - g) spravuje webové sídlo agentúry.

- (2) Agentúra zodpovedá za
- a) pôsobnosť ustanovenú v § 5 ods. 5 zákona,
 - b) riadenie a administratívne zabezpečenie projektového cyklu v rámci zamerania dvojstrannej rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 3 zákona,
 - c) prípravu výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 7 zákona (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) a jej zverejnenie,
 - d) prípravu podkladov na zverejnenie oznámenia na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku podľa § 8 ods. 1 písm. b) až d) zákona (ďalej len „žiadosť o finančný príspevok“) v spolupráci s ministerstvom a zastupiteľskými úradmi Slovenskej republiky v zahraničí,
 - e) prípravu súťažných podmienok na predkladanie ponúk na zadanie zákazky podľa § 9 zákona a ich zverejnenie,
 - f) metodické usmerňovanie žiadateľov o dotáciu, žiadateľov o finančný príspevok, uchádzačov predkladajúcich ponuku na zadanie zákazky a realizátorov rozvojových programov a projektov,
 - g) administratívne zabezpečenie a prípravu podkladov pre zasadnutie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o dotáciu a komisie na vyhodnocovanie ponúk na zadanie zákazky zriadenej podľa § 7 ods. 5 zákona,
 - h) prípravu podkladov o schválených dotáciách a o zadaných zákazkách pre ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „minister“),
 - i) schválenie žiadosti o finančný príspevok na základe súhlasného stanoviska ministerstva,
 - j) prípravu a uzatváranie zmlúv so žiadateľmi o dotáciu, žiadateľmi o finančný príspevok a vybranými uchádzačmi na zadanie zákazky,
 - k) monitorovanie a kontrolu realizácie rozvojových programov, projektov a iných rozvojových aktivít po finančnej a vecnej stránke,
 - l) zabezpečenie financovania rozvojových programov a projektov v súlade so zameraním dvojstrannej rozvojovej spolupráce na príslušný kalendárny rok,
 - m) spravovanie databázy rozvojových programov a projektov,
 - n) aktualizáciu údajov rozvojových aktivít v súvislosti s ich vykazovaním pre OECD/DAC,
 - o) zabezpečenie spolupráce s ministerstvom pri tvorbe strategických, politických a legislatívnych dokumentov súvisiacich s rozvojovou spoluprácou a humanitárnou pomocou,
 - p) vykonávanie finančných nástrojov Európskej únie a prijímanie finančných prostriedkov a iných foriem podpory podľa § 12a zákona.

Čl. 3

Vnútná organizácia agentúry

- (1) Štatutárnym orgánom agentúry je riaditeľ
- (2) Riaditeľa vymenúva a odvoláva minister.
- (3) Riaditeľ vykonáva svoju funkciu na základe osobitného predpisu.¹⁾
- (4) Riaditeľ je zodpovedný za činnosť agentúry a vnútorný chod agentúry.
- (5) Riaditeľ plní úlohy podľa § 5 ods. 3 a 4 zákona.

¹⁾ Zákon č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- (6) Riaditeľ schvaľuje Organizačný poriadok a interné predpisy agentúry.
- (7) Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec agentúry v rozsahu písomného poverenia.
- (8) Riaditeľ informuje ministerstvo o
 - a) skutočnostiach, ktoré môžu podstatným spôsobom ovplyvniť vývoj a činnosť agentúry,
 - b) zisteniach a podozreniach, ktoré indikujú rozpory so zákonom alebo s internými predpismi agentúry,
 - c) odpočte plnenia úloh vyplývajúcich agentúre z kontraktu²⁾ uzatvoreného medzi ministerstvom a agentúrou,
 - d) príručkách, manuáloch a metodických postupoch pre žiadateľov a prijímateľov rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci.

Čl. 4

Vzájomné vzťahy medzi agentúrou a ministerstvom

Činnosť agentúry v súlade s § 4 ods. 1 písm. g) zákona riadi a kontroluje ministerstvo prostredníctvom organizačného útvaru určeného v organizačnom poriadku ministerstva.

²⁾ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 1370 zo dňa 18. decembra 2002